専門家・有資格者による安心のサービスをご提供

給与計算・社会保険手続き

トータルアウトソーシングでコスト削減

社会保険労務士法人ヒューマン・プライムは社会保険手続きの専門家です。

また専属の税理士事務所とも業務提携を行っています。

そのため給与計算業務のみでなく、

社会保険手続きの代行、各種助成金の手続き、基本会計業務など

労務・税務全般のアウトソーシングにおいて、

法令に従った的確なサービス提供が可能です。



ヒューマン・プライムは RPA を導入しています!!

業務に RPA を使用し、**さらに**正確かつ迅速な対応が可能となりました。 RPA (ロボティック・プロセス・オートメーション/Robotic Process Automation)

お客様の立場に立ったコミュニケーション



ヒューマン・プライムでは、

給与計算業務、社会保険手続きの代行業務、

いずれのサービスもお客様である企業や社会の実態に即し、

業務のひとつひとつをお客様に理解しやすい言葉で

説明することはもちろん、

しっかりとしたコミュニケーションをはかりながら 施行してゆくことを常に心がけています。

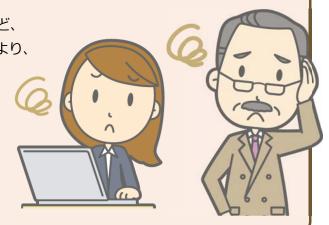
それは長年の実務によって得られた体験に基づくものであり、 お客様の立場に立った視点で物事をとらえ、考えることから、 わたくしたちの仕事のすべてが始まっているからです。

アウトソーシングの様々なメリットとは

人件費の管理データ作成業務、勤怠データ管理業務など、 労務管理に関するトータルサポートを実現することにより、

専任担当者に係る顧客企業の人件費を大幅に削減し、 業務効率のアップを実現します。

さらには、当社が一貫してデータ管理を行うことで、 人事・労務担当者の退職、異動で発生しがちな 引継ぎのトラブルなども解消します。



給与計算アウトソーシングで 貴社のお悩み解決します。

お見積依頼はお気軽に!!

■給与計算業務

給与計算処理は労働基準法・雇用保険法・ 健康保険法・厚生年金保険法・税法など、 さまざまな法律の知識をふまえて 臨まなねばなりません。 思わぬ失敗を犯してしまう前に 専門家の手に任せましょう。

Web 明細対応

給与事務

- ◆ 月次データ作成
- ◆ 給与台帳出力
- ◆ 給与明細作成
- ◆ 銀行振込データ作成

賞与事務

- ◆ 賞与データ作成
- ◆ 賞与台帳出力
- ◆ 當与明細作成
- ◆ 銀行振込データ作成

年末調整

- ◆ 扶養控除等異動申告書
- ◆ 保険料控除申告書

年末調整計算及びデータ作成

- ◆ 所得税過不足の精算
- ◆ 源泉徴収簿・源泉徴収票作成

その他

- ◆ 法定調書作成
- ◆ 住民税・各市区町村への届出
- ◆ 算定基礎届の計算・処理・届出
- ◆月額変更届

■社会保険手続き業務

従業員の入・退社に関する手続きや、事業所の 新規適用や変更に関する手続きなど、 分かりづらく繁雑な業務は、豊富な知識と経験を 持つプロにお任せ下さい。

電子申請で <u>全国どこでも対</u>応可能

※電子申請に対応していない健康保険組合、申請書類は 従来どおりの届出形式となります。

健康保険

- ◆ 資格取得、喪失届の作成、届出
- ◆ 各種給付の手続き

厚生年金

◆ 資格取得、喪失届の作成、届出

雇用保険

- ◆ 資格取得、喪失届の作成、届出
- ◆ 離職票作成
- ◆ 給付金支給申請(育休・介護・高年齢)

労働保険

- ◆ 労働保険概算確定保険料申告書の作成、届出
- ◆ 年度更新手続き

他

月次給与計算スケジュール見本



お問い合わせ頂けましたらお見積りいたします。

お問い合わせは

社会保険労務士法人ヒューマン・プライム



東京都中央区日本橋人形町 1-18-9 AT ビル 5F 〒103-0013 TEL. 03-5695-7700 FAX. 03-5623-2052 https://humanprime.co.jp/